



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от 20 июня 2024 г. протокол № 10 / 271

Председатель  И.Б.Романова

« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональный электив. Внешнеторговая документация
Факультет	Управления
Кафедра	Таможенного дела и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности
Курс	4

Направление (специальность) **38.05.02 Таможенное дело**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Таможенные платежи**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

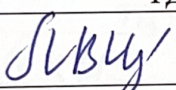
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Лебедева Н.А.	ТД и ПО ВЭД	Доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой ТД и ПО ВЭД
 /Чувашлова М.В./ Подпись ФИО
«19» июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целями учебной дисциплины являются:

1. овладение подготавливаемой юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в области внешней торговли, необходимых для составления и работы с внешнеторговой документацией

2. развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Основными задачами учебной дисциплины «Внешнеторговая документация» являются:

– формирование у будущих юристов, экономистов, специалистов в области таможенного дела комплексных знаний о правовом регулировании внешней торговли, необходимых для составления и работы с внешнеторговой документацией;

– приобретение студентами навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина является профессиональным элективом и относится к части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается в 8-ом семестре 4-го курса студентам очной и на 4 курсе студентам заочной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Таможенное право», «Таможенные операции», «Декларирование товаров и транспортных средств», а также при прохождении учебных практик.

Для изучения дисциплины студент должен обладать следующими «входными» знаниями:

знать:

– нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;

– типы экономических систем и основные экономические институты общества;

– формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;

– понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;

– товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД;

– порядок назначения экспертиз;

– основы бухгалтерского учета;


– содержание, источники и нормы административного и таможенного права;

– состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права;

– квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;

уметь:

– умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

– умеет квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

владеть:

– основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками письменного оформления документов;

– навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

– понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов;

– навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД, способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам;

– способностью выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;


– навыками сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности;

– навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при прохождении преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-9. Способен анализировать условия внешнеэкономического контракта и определять его валютно-финансовые условия, необходимые для соблюдения таможенного законодательства.	ИД-1. ПК-9. Знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере стандартизации, сертификации и требований к продукции ИД-2. ПК-9. Знать правила оформления документации по внешнеэкономическому контракту и условия внешнеэкономического контракта ИД-3. ПК-9. Уметь определять валютно-финансовые условия внешнеэкономического контракта, необходимые для соблюдения таможенного законодательства; ИД-4. ПК-9. уметь обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>ИД-5. ПК-9. Владеть навыками поиска и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов</p> <p>ИД-6. ПК-9. Владеть навыками в проведении мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договоров</p>
--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 з. ед.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы 72 часа.

форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		9
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	32
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции	16	16
Семинары и практические занятия	16	16
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

форма обучения: заочная


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по сессиям
		13
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	10	10
Аудиторные занятия:	10	10
Лекции	4	4
Семинары и практические занятия	6	6
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	58	58
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт (4)
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы.

Форма обучения: очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Зан. В ИФ	Сам. работа	
		Лекции	ПЗ, семинар ы	Лаб. раб. практик умы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Общая характеристика внешнеторговой документации	9	2	2	-	-	5	устный опрос;
2. Внешнеэкономические сделки и контракты	9	2	2	-	-	5	устный опрос;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Документы по обеспечению производства экспортного товара	9	2	2	-	2	5	устный опрос; проверка выполнения заданий
4. Коммерческие документы	9	2	2	-		5	устный опрос;
5. Документы по платежно-банковским операциям	9	2	2	-		5	устный опрос;
6. Страховые документы	9	2	2	-		5	устный опрос;
7. Транспортные документы	9	2	2	-		5	устный опрос;
8. Таможенные документы	9	2	2	-	2	5	устный опрос; проверка выполнения заданий
Итого	72	16	16	-	6	40	

форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Зан. в ИФ	Сам. раб.	
		Лекции	ПЗ, семинары	Лаб. раб, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Общая характеристика внешнеторговой документации	9	1	-	-	-	7	устный опрос;
2. Внешнеэкономические сделки и контракты	9	1	-	-	-	7	устный опрос;
3. Документы по обеспечению производства экспортного товара	9	-	2	-	-	8	устный опрос; проверка выполнения заданий
4. Коммерческие документы	9	1	2	-	-	7	устный опрос;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Документы по платежно - банковским операциям	9	-	-	-	-	7	устный опрос;
6. Страховые документы	9	-	-	-	-	7	устный опрос;
7. Транспортные документы	9	1	1	-	-	7	устный опрос;
8. Таможенные документы	9	-	2	-	-	8	устный опрос; проверка выполнения заданий
Итого	72	4	6	-	-	58	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика внешнеторговой документации

Понятие внешнеторговой документации. Классификация внешнеторговых документов по группам. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

Требования к бланкам и основные способы изготовления внешнеторговой документации.

Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.

Унификация норм международной торговли и стандартизация внешнеторговых документов

Тема 2. Внешнеэкономические сделки и контракты

Понятие и виды внешнеэкономических сделок.

Характеристика и назначение основных видов предконтрактных и контрактных документов.

Функции и правовой режим внешнеторгового контракта купли-продажи. Назначение и структура внешнеторгового контракта купли-продажи. Порядок составления и оформления внешнеэкономического контракта на поставку товаров. Общая характеристика Венской конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980г. и ее значение. ИНКОТЕРМС – 2010 в оформлении базисных условий поставки.

Основные формы встречной торговли, составление контрактов по бартеру.


Оформление отношений представительства в международной торговле (торговое агентское соглашение, договор комиссии и договор поручения: структура и правила оформления).

Тема 3. Документы по обеспечению производства экспортного товара

Документы по подготовке товара к отгрузке. Фрахтование. Документы, касающиеся маркировки и распределения документов.

Тема 4. Коммерческие документы

Общая характеристика и назначение основных видов коммерческих документов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Виды и функции коммерческих счетов, правила их оформления. Техническая документация и прочие коммерческие документы.

Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям

Основные виды документов по платежно-банковским операциям. Документы по банковским переводам и порядок их составления. Система SWIFT. Товарный аккредитив и правила его оформления. Характеристика документов по инкассовым платежам. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств. Основные формы расчетов, применяемые при совершении внешнеторговых сделок купли-продажи.

Тема 6. Страховые документы

Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем. Виды страховых полисов и основные виды рисков, против которых совершается страхование. Правила транспортного страхования грузов. Порядок оформления страхового полиса и страхового сертификата. Международное страхование и его институты.

Тема 7. Транспортные документы

Основные виды транспортных документов. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках, правила ее составления. Основные транспортные документы при железнодорожных перевозках. Основные транспортные документы при авиаперевозках. Нормативная база и основные транспортные документы при автомобильных перевозках. Характеристика транспортных документов, используемых при морских грузоперевозках. Функции и виды коносамента. Особенности оформления документов по чартерным договорам. Общая характеристика и виды транспортно-экспедиторских документов. Отгрузочное поручение, порядок его составления и оформления. ФИАТА и ее документы.

Тема 8. Таможенные документы


Виды и содержание документов для оформления перехода товаров через таможенную границу. Декларация на товары (ДТ), ее структура и порядок заполнения. Декларация об опасных грузах. Экспортные, импортные и валютные лицензии. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства. Доказательства страны происхождения товара: акт экспертизы происхождения товара, сертификат происхождения товара, ЮНКТАД. Сертификаты качества. Статистические документы. Декларации МЖДП и ТМТ: назначение и характеристика. Книжки МДП и АТА. Паспорт внешнеэкономической сделки

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Общая характеристика внешнеторговой документации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие внешнеторговой документации.
2. Классификация внешнеторговых документов по группам.
3. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов.
4. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.
5. Требования к бланкам и основные способы изготовления внешнеторговой документации.
6. Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.
7. Унификация норм международной торговли и стандартизация внешнеторговых

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

документов.

Тема 2. Внешнеэкономические сделки и контракты

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.
2. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных и контрактных документов.
3. Функции и правовой режим внешнеторгового контракта купли-продажи.
4. Назначение и структура внешнеторгового контракта купли-продажи.
5. Порядок составления и оформления внешнеэкономического контракта на поставку товаров.
6. Общая характеристика Венской конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. и ее значение.
7. ИНКОТЕРМС – 2010 в оформлении базисных условий поставки.
8. Основные формы встречной торговли, составление контрактов по бартеру.
9. Оформление отношений представительства в международной торговле (торговое агентское соглашение, договор комиссии и договор поручения: структура и правила оформления).

Тема 3. Документы по обеспечению производства экспортного товара

Вопросы для обсуждения:

1. Документы по подготовке товара к отгрузке.
2. Фрахтование.
3. Документы, касающиеся маркировки и распределения документов.

Тема 4. Коммерческие документы

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика и назначение основных видов коммерческих документов.
2. Виды и функции коммерческих счетов, правила их оформления.
3. Техническая документация и прочие коммерческие документы

Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды документов по платежно-банковским операциям.
2. Документы по банковским переводам и порядок их составления. Система SWIFT.
3. Товарный аккредитив и правила его оформления.
4. Характеристика документов по инкассовым платежам.
5. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств.
6. Основные формы расчетов, применяемые при совершении внешнеторговых сделок купли-продажи.


Практические задания:

1. Изучить нормативные акты, формирующие правовые основы применения документов по платежно-банковским операциям.
2. Оформить вексель.

Тема 6. Страховые документы

Вопросы для обсуждения:

1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

страхователем.

2. Виды страховых полисов и основные виды рисков, против которых совершается страхование.

3. Правила транспортного страхования грузов.

4. Порядок оформления страхового полиса и страхового сертификата.

5. Международное страхование и его институты.

Тема 7. Транспортные документы

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды транспортных документов.

2. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках, правила ее составления.

3. Основные транспортные документы при железнодорожных перевозках.

4. Основные транспортные документы при авиаперевозках.

5. Нормативная база и основные транспортные документы при автомобильных перевозках.

6. Функции и виды коносамента.

7. Конспектирование нормативных источников «Особенности оформления документов по чартерным договорам».

8. Общая характеристика и виды транспортно-экспедиторских документов. Отгрузочное поручение, порядок его составления и оформления.

9. ФИАТА и ее документы.

Тема 8. Таможенные документы

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и содержание документов для оформления перехода товаров через таможенную границу.

2. Декларация на товары (ДТ), ее структура и порядок заполнения.

3. Декларация об опасных грузах.

4. Экспортные, импортные и валютные лицензии.

5. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.

6. Доказательства страны происхождения товара: акт экспертизы происхождения товара, сертификат происхождения товара, ЮНКТАД.

7. Сертификаты качества

8. Статистические документы.

9. Декларации МЖДП и ТМТ: назначение и характеристика.

10. Книжки МДП и АТА.

11. Паспорт внешнеэкономической сделки.


7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Выполнение лабораторных работ учебным планом не предусмотрено.


8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Курсовых, контрольных работ, рефератов рабочим планом не предусмотрено.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Общая характеристика внешнеторговой документации – понятие и классификация по группам. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.
2. Международная регламентация внешнеэкономической деятельности. Унификация норм международной торговли и стандартизация внешнеторговых документов.
3. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных и контрактных документов.
4. Внешнеторговый контракт купли-продажи, его форма и структура.
5. ИНКОТЕРМС – 2010 в оформлении базисных условий поставки.
6. Основные формы встречной торговли, составление контрактов по бартеру.
7. Оформление отношений представительства в международной торговле (агентское соглашение, договор комиссии и договор поручения).
8. Документы по обеспечению производства экспортного товара: маркировка, отправка, распределение документов.
9. Общая характеристика и назначение основных видов коммерческих документов: коммерческие счета; документы, дающие количественную характеристику товара; документы, дающие качественную характеристику товара.
10. Общая характеристика документов по платежно - банковским операциям. Виды и формы платежей.
11. Платежи посредством чеков и векселей: нормативное регулирование, виды, требования к оформлению, особенности платежа и передачи.
12. Платежи посредством банковского перевода: основные документы, порядок их оформления. Система SWIFT.
13. Документы по инкассовым платежам (чистое и документарное инкассо).
14. Документы по платежам посредством аккредитива (документарный и чистый аккредитив).
15. Основные виды страхования, применяемые во внешней торговле. Общая характеристика документов, регулирующих отношения между страховщиком и страхователем.
16. Виды страховых полисов и основные виды рисков, против которых совершается страхование грузов («карго-страхование»).
17. Международное страхование и его институты.
18. Основные виды и общая характеристика транспортных документов.
19. Основные транспортные документы при морских перевозках. Функции и виды коносамента. Чартер.
20. Основные транспортные документы при железнодорожных перевозках.
21. Основные транспортные документы при авиаперевозках.
22. Нормативная база и основные транспортные документы при автомобильных перевозках.
23. Общая характеристика и виды транспортно-экспедиторских документов. ФИАТА и ее документы.
24. Виды и содержание документов для оформления перехода товаров через таможенную границу.
25. Декларация на товары (ДТ), ее структура и порядок заполнения. Декларация об опасных грузах. Декларации МЖДП и ТМТ: назначение и характеристика.
26. Лицензии (экспортные, импортные, валютные) и свидетельства (ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные).
27. Доказательства страны происхождения товара. Статистические документы.
28. Книжки МДП и АТА.
29. Паспорт внешнеэкономической сделки.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного характера.

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Общая характеристика внешнеторговой документации	проработка учебного материала	5	устный опрос
2. Внешнеэкономические сделки и контракты	проработка учебного материала	5	устный опрос
3. Документы по обеспечению производства экспортного товара	проработка учебного материала; выполнение заданий	5	устный опрос; проверка выполнения заданий
4. Коммерческие документы	проработка учебного материала	5	устный опрос
5. Документы по платежно-банковским операциям	проработка учебного материала	5	устный опрос
6. Страховые документы	проработка учебного материала	5	устный опрос
7. Транспортные документы	проработка учебного материала	5	устный опрос
8. Таможенные документы	проработка учебного материала; выполнение заданий	5	устный опрос; проверка выполнения заданий
Итого		40	

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Общая характеристика внешнеторговой документации	проработка учебного материала	7	устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Внешнеэкономические сделки и контракты	проработка учебного материала	7	устный опрос
3. Документы по обеспечению производства экспортного товара	проработка учебного материала; выполнение заданий	8	устный опрос; проверка выполнения заданий
4. Коммерческие документы	проработка учебного материала	7	устный опрос
5. Документы по платежно-банковским операциям	проработка учебного материала	7	устный опрос
6. Страховые документы	проработка учебного материала	7	устный опрос
7. Транспортные документы	проработка учебного материала	7	устный опрос
8. Таможенные документы	проработка учебного материала; выполнение заданий	8	устный опрос; проверка выполнения заданий
Итого		58	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Крылов В. Е. Контракты и внешнеторговая документация / В. Е. Крылов, Л. В. Крылова, А. Ю. Андрианов. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 148 с. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела в качестве учебного пособия для студентов образовательных организаций, обучающихся по специальности «Таможенное дело». - Книга из коллекции Интермедия - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112417>. - <https://e.lanbook.com/img/cover/book/112417.jpg>. - Режим доступа: ЭБС "Лань"; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4383-0106-6.
2. Кочергина Т. Е. Контракты в международной торговле / Т. Е. Кочергина. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 204 с. - Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 036401 «Таможенное дело» («квалификация (степень) «специалист»). - Книга из коллекции Интермедия - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112415>. - <https://e.lanbook.com/img/cover/book/112415.jpg>. - Режим доступа: ЭБС "Лань"; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4383-0030-4.


Дополнительная:

1. Гильяно А. К. Контракты в международной торговле. Внешнеторговая документация / А. К. Гильяно. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 312 с. - Книга из коллекции Интермедия - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103183>. - <https://e.lanbook.com/img/cover/book/103183.jpg>. - Режим доступа: ЭБС "Лань"; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4383-0143-1.
2. Таможенное право : Учебник / А.В. Зубач, А.К. Вахитов, И.В. Веретенцева [и др.] ; Государственный университет управления; Академия государственной противопожарной службы МЧС России; Государственный университет управления; Российская таможенная академия. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 522 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ВО - Специалитет. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=437841>. - <https://znanium.com/cover/1911/1911528.jpg>. - Режим доступа: ЭБС «Znanium.com»; по подписке. - ISBN 978-5-16-018117-2. - ISBN 978-5-16-111123-9 (электр. издание).

Учебно-методическая:

1. Сандальникова Е. В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональный электив. Внешнеторговая документация»: для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения / Е. В. Сандальникова; Ульянов. гос. ун-т, Ин-т экономики и бизнеса. - 2022. - 44 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14349>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист _____ / Голосова М.Н. _____ /  / _____ 2024

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



доцент Лебедева Н.А.